

Licence Economie et gestion Management

Le parcours management offre une formation généraliste et pragmatique en gestion, s'appuyant sur des connaissances dans les domaines de la gestion RH, la gestion de projet, le management international et interculturel, marketing, comptabilité/finance, ainsi que la gestion des opérations (logistique/achat/gestion de production).

... DES COMPETENCES

Compétences disciplinaires

Comptabilité

- Passer des écritures dans le respect du plan comptable
- Traiter des situations comptables complexes (plus-value, écarts de stocks, écarts de conversion...)

Finance d'entreprise

- Etablir un cadre budgétaire
- Analyser les écarts budgétaires et initier les actions correctives (trésorerie, approvisionnement, investissements, écarts)
- Calculer et analyser les coûts d'une organisation
- Evaluer la rentabilité d'une organisation
- Effectuer des préconisations

Gestion de projet

- Etablir un cahier des charges
- Identifier les risques associés au projet
- Planifier les étapes et les actions en vue de la réalisation d'un projet

Gestion des ressources humaines

- Faire du sourcing
- Etablir un plan de formation, effectuer son suivi
- Evaluer une politique de rémunération

Gestion des opérations

- Analyser les besoins clients
- Cartographier des risques
- Elaborer une démarche qualité

Marketing

- Mettre en œuvre une démarche de marketing d'étude
- Mettre en œuvre une démarche de marketing stratégique

Instrumentation de l'économie et de la gestion

- Réaliser des calculs mathématiques et économiques pour fonder des décisions
- Analyser et interpréter des données quantitatives, notamment des indicateurs économiques et de gestion
- Savoir mettre en œuvre les outils de bases du marketing, des ressources humaines, de la comptabilité, de la finance, de la gestion des opérations

Compétences préprofessionnelles

Relations à l'environnement professionnel

- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
- Identifier et situer les champs professionnels en lien avec la discipline
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- S'adapter à un environnement professionnel numérique
- Analyser rigoureusement une situation et en identifier les faiblesses et les opportunités

Méthodologies

- Concevoir et planifier son travail (respecter les délais)
- Travailler en équipe autant qu'en autonomie, au service d'un projet
- Définir ses objectifs et un cahier des charges spécifiques au projet
- Savoir définir des objectifs selon un contexte
- Trier, synthétiser et hiérarchiser l'information utile à la prise de décision
- Utiliser les ressources documentaires et bureautiques dans le cadre d'une recherche, d'un mémoire, d'un projet, d'une mise en situation ou d'une présentation écrite ou orale
- Adopter une posture critique
- Analyser les problèmes à l'aide des connaissances fondamentales acquises
- Comprendre le rôle de chaque acteur dans un projet complexe
- Mener des actions et en évaluer les résultats
- Interpréter des données statistiques et des graphiques
- Utiliser les outils bureautiques usuels (Excel, Word, Powerpoint)

Communication

- Etre capable d'écouter en face à face et en groupe
- Prendre la parole face à un groupe
- Développer une argumentation et rédiger un rapport de synthèse
- Rédiger un document professionnel adapté à la situation et au destinataire
- Réaliser une présentation écrite et orale
- S'exprimer à l'oral et l'écrit en anglais sur un sujet économique
- Comprendre des textes économiques en anglais

» Types d'emplois accessibles

Les emplois sont généralement offerts par les entreprises industrielles et commerciales, les banques et les assurances, les administrations et les collectivités locales et le milieu associatif.

Concours accessibles : concours de catégorie A des diverses fonctions publiques (étatique, territoriale, hospitalière) ; concours ou examens ouverts à différentes professions juridiques du secteur public ou privé.

Les métiers visés sont : Aide comptable ; Assistant en ressources humaines ; Assistant commercial ; animateur de site multimédia ; Gestionnaire en banque et assurance ; Conseiller Relation clients banque ; Assistant de direction

DISPOSITIFS D'INSERTION PROFESSIONNELLE

» Stage

En L2 : Stage optionnel

En L3 : stage obligatoire de 4 semaines minimum, à temps plein, réalisé au second semestre

Exemples de missions : comptabilité, vente, administration du personnel, marketing, informatique de gestion, communication, etc.

» Alternance Non

» Enseignements

En L2 & L3 : module Méthodologie du Projet Personnel et Professionnel (M3P) (18h en L2, 15h en L3)

En L3 : EC Tremplin Métiers (15h) et EC Tremplin Master (15h)

POUR EN SAVOIR +

» Courrier électronique

licence.ecoges@univ-paris8.fr

» Site internet

<http://www.ufr-aes-ecoges.univ-paris8.fr/Licence>

PORTAIL PRO P8

Plateforme d'offres de stages, d'emplois et de contrats en alternance

<https://univ-paris8.jobteaser.com>